

## Référentiel d'activités de l'auxiliaire spécialisée vétérinaire ASV - Référentiel ASV et auxiliaire vétérinaire

Publié par:

Publiée le : : .

Le référentiel est le document qui vous permet de savoir quel est le travail qui vous sera demandé lorsque vous exercerez votre activité d'auxiliaire spécialisée vétérinaire ( ASV ) en cabinet, clinique ou hôpital vétérinaire.

### 1. Activités réalisables de manière autonome par l'ASV\* en l'absence du praticien mais sous son autorité

*(\*)(Auxiliaire Spécialisé Vétérinaire classé à l'échelon 5 de la convention collective*

#### **RELATIONS CLIENTELE**

##### **Assurer l'accueil et conseiller la clientèle :**

- traiter les appels téléphoniques
- assurer l'accueil au comptoir
- gérer l'attente des clients
- recueillir et transmettre les messages et les consignes
- renseigner les clients sur la filière, l'entreprise, l'animal (sa biologie, les particularités de son espèce et de sa race, son entretien, son bien-être), le cadre légal et réglementaire
- assurer la relation avec le client avant, pendant et après l'intervention du praticien
- conseiller le client dans ses choix (zootechnie, socialisation de l'animal, maîtrise de sa reproduction, prévention des maladies parasitaires et infectieuses, nutrition, services spécifiques mis en place par le praticien..)
- détecter les situations d'urgence et indiquer les mesures conservatoires
- gérer les situations de conflit et de stress.

##### **Délivrer les produits dans le respect de la réglementation:**

- vendre les produits et matériels non réglementés (aliments physiologiques, produits d'hygiène, compléments minéraux, matériel d'élevage, de toilettage....)
- délivrer les APE dérogatoires et les aliments diététiques

- rappeler et démontrer les conditions d'emploi des produits.

#### **Animer l'espace d'accueil et de vente des produits non réglementés :**

- entretenir un espace d'accueil de qualité
- agencer et mettre en valeur les présentoirs
- participer aux choix stratégiques et au réassort des produits

#### **SECRETARIAT ET ASSISTANCE ADMINISTRATIVE**

##### **Assurer le suivi des activités, le secrétariat et les encaissements :**

- tenir et mettre à jour le cahier de rendez-vous, le cahier d'appels et de messages, le fichier client et les répertoires
- tenir et mettre à jour les dossiers des clients et des élevages
- gérer l'organisation des rendez-vous, des plannings, des tournées et des visites d'élevages
- mettre en forme (en utilisant si nécessaire le logiciel du cabinet) les documents-type, les courriers, les comptes-rendus, les documents de communication et de formation.
- réceptionner et envoyer le courrier, les colis (dont les prélèvements biologiques accompagnés de leurs commémoratifs)
- classer et archiver les documents professionnels
- participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'enregistrement des procédures et des contrôles qualité
- tenir le cahier brouillard et la caisse
- préparer les remises de chèques
- préparer le cas échéant les documents comptables

##### **Assurer le suivi des stocks et des commandes :**

- vérifier et actualiser périodiquement l'état des stocks
- préparer, transmettre, réceptionner et ranger les commandes
- surveiller la conservation et la péremption des produits et médicaments

#### **HYGIENE**

### **Eliminer les agents infectieux et prévenir les contaminations dans l'environnement professionnel**

- nettoyer et désinfecter les locaux, les surfaces et le matériel de soins
- nettoyer, désinfecter et stériliser les instruments et textiles professionnels
- participer à la gestion des déchets d'activités de soins, des produits dangereux, des cadavres d'animaux selon la réglementation
- appliquer les mesures d'hygiène et de désinfection des mains
- prévenir les contaminations liées aux activités et à la circulation dans les locaux.

### **ASSISTANCE TECHNIQUE**

#### **Préparer le matériel médical et les examens :**

- effectuer les opérations de maintenance du matériel et vérifier son fonctionnement avant utilisation
- préparer l'ensemble du matériel nécessaire à une intervention ou un examen
- développer les radiographies

Selon les procédures appropriées définies par le praticien :

- gérer les prélèvements biologiques
- réaliser des tests d'analyses sans interprétation
- préparer les examens nécropsiques pour le praticien sans interprétation

#### **Surveiller les animaux en soins :**

- observer les animaux et signaler toute anomalie
  - veiller au bien-être des animaux (alimentation, conditions d'hébergement)

## **2 - Activités réalisables par l'ASV\* sous le contrôle direct**

**du vétérinaire, qui doit être présent et doit pouvoir intervenir à tout moment**

## **RELATIONS CLIENTELE**

Délivrer les produits dans le respect de la réglementation

- préparer la délivrance des médicaments prescrits par le praticien
- contribuer au respect de la prescription

## **ASSISTANCE TECHNIQUE (au domicile professionnel d'exercice ou en visite)**

### **Assurer la contention des animaux**

- réceptionner et déplacer les animaux, seul ou en équipe, en utilisant les moyens de contention appropriés
- installer les animaux dans la position demandée
- maintenir les animaux durant les interventions du vétérinaire, dans le respect des règles de sécurité

### **Assister le praticien dans la réalisation des interventions chirurgicales**

- réceptionner les animaux à opérer
- préparer l'animal en fonction de la chirurgie
- revêtir la tenue chirurgicale et aider le praticien à se préparer
- présenter et manipuler les instruments dans le respect de l'asepsie, en fonction des besoins du praticien
- participer à la surveillance de l'anesthésie et du réveil
- extuber un animal
- assister le praticien en cas de réanimation

### **Assister le praticien dans la réalisation des soins, des examens complémentaires ou des autopsies**

- préparer l'animal en fonction des soins, des examens ou des exercices à réaliser
- surveiller une perfusion ou une transfusion (paramètres définis par le praticien)
- assurer les soins d'hygiène des animaux
- assurer le nursing des animaux en soins
- relever et enregistrer les paramètres physiologiques des animaux hospitalisés (température, pouls, transit, fréquence respiratoire, mesure non invasive de la pression artérielle, ECG...)
- aider à la réalisation des soins médicaux et des examens complémentaires

- aider à la réalisation des clichés radiologiques en respectant les consignes de radioprotection

Pour en savoir plus :

[Titre / formation](#)

[Référentiel \(tâches\) auxiliaire vétérinaire et référentiel auxiliaire spécialisée vétérinaire](#)  
[Secrétaire technique vétérinaire](#)

VAE [Validation des acquis de l'expérience](#)

Lire également [ASV en clinique équine](#)

[ASV en clinique NACS](#)